

**Formulario para la evaluación final del estudiante maestro
 Práctica Docente en la Escuela Elemental/ Secundaria
 (EDPE 4340/ EDPE 4246)**

Evaluación por: Maestro cooperador

Año académico: 200 ___ - 200 ___

Semestre: I ___ II ___

| | |
|----------------------------|--|
| Estudiante maestro | |
| Centro de práctica | |
| Director cooperador | |
| Maestro cooperador | |
| Asignatura | Español ___ Matemáticas ___ Estudios Sociales ___ Inglés ___ Ciencia ___ |
| Nivel | Elemental _____ Secundario _____ |
| Grado | 1ro___ 2ndo___ 3ro___ 4to___ 5to___ 6to___ 7mo___ 8vo___ 9no___ 10mo___ 11mo___ 12mo___ |

Instrucciones:

- Lea cada criterio evaluativo y adjudique la puntuación de acuerdo con la evidencia que justifique la labor realizada por el estudiante maestro durante su periodo de práctica docente.
- Sume la puntuación de cada criterio y determine el porcentaje correspondiente.
- Discuta la evaluación con el estudiante maestro.
- Esta evaluación será firmada por: maestro cooperador, director cooperador, estudiante maestro y supervisor de práctica.
- Ofrezca alguna sugerencia o recomendación que pueda ayudar a mejorar el proceso de la práctica docente.
- Coloque la evaluación en un sobre sellado y devuelva al supervisor de práctica docente.

El término masculino se usará para referirse tanto al género masculino como femenino.

Puntuación:

La puntuación otorgada corresponde a la siguiente escala:

| | |
|--|---|
| 3 = Sobresaliente (Excelling) | Cumple con todos los elementos requeridos en el criterio. |
| 2 = Proficiente (Proficient) | Cumple parcialmente con los elementos requeridos en el criterio. |
| 1 = Aceptable (Acceptable) | Cumple en muy pocas ocasiones con los elementos requeridos en el criterio. |
| 0 = No aceptable (Not acceptable) | No cumple con los elementos requeridos en el criterio. |

| Criterios | Grado de observación | | | | Comentarios |
|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|----------------------|
| | Sobresaliente (Excelling) | Proficiente (Proficient) | Aceptable (Acceptable) | No aceptable (Not acceptable) | |
| A. Profesionalismo | | | | | |
| 1. Demuestra tener dominio de sí mismo ante situaciones difíciles. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 2. Respeto los criterios de los demás. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 3. Posee habilidad para establecer buenas relaciones interpersonales y para adaptarse al trabajo con otros. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 4. Utiliza diariamente su vestimenta profesional. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| TOTAL: | | | | | <u> </u> / 12 |
| B. Proceso de enseñanza y aprendizaje | | | | | |
| 1. Utiliza variedad de técnicas que responden a los objetivos del programa y a los intereses de los estudiantes. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 2. Incluye en su planificación actividades que promueven el desarrollo del pensamiento crítico y de valores. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 3. Propicia discusiones y otras actividades para que los estudiantes aprendan a organizar y expresar sus ideas en forma clara y precisa. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 4. Aplica el currículo en forma flexible y funcional, adaptándolo a las necesidades e intereses de los estudiantes. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 5. Utiliza diversidad de equipo y materiales disponibles (películas, transparencias, presentaciones en "power point", etc.) y hace uso adecuado de los mismos. | 3 | 2 | 1 | 0 | |

| Criterios | Grado de observación | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|--|
| 6. Utiliza los servicios complementarios a la docencia (biblioteca, trabajador social, orientador, etc.) para enriquecer las experiencias educativas de sus estudiantes. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 7. Evidencia dominio de la materia que enseña. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 8. Comunica con claridad sus ideas, tanto oralmente como por escrito. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 9. Domina la redacción de objetivos operacionales y las destrezas requeridas en el proceso de planificación. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 10. Domina los métodos y las técnicas de enseñanza. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 11. Desarrolla actividades de enseñanza variadas y pertinentes de acuerdo con los objetivos, necesidades de los estudiantes y el tema bajo estudio. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 12. Prepara y utiliza materiales visuales y/ o tecnológicos y los integra adecuadamente al proceso de enseñanza y aprendizaje. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 13. Mantiene actualizados los documentos requeridos tales como: registro anecdótico, planes, registro escolar, registro de notas, registro de tabulaciones, diario reflexivo semanal. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 14. Alinea los objetivos operacionales con los estándares de la materia que enseña. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 15. Posee conocimientos y dominio de los estándares de excelencia académica. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 16. Integra sus clases con el contenido de otras asignaturas y experiencias de vida de los estudiantes. | 3 | 2 | 1 | 0 | |

| Criterios | Grado de observación | | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 17. Demuestra y evidencia preocupación y acción por los estudiantes de educación especial. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 18. Demuestra dominio del manejo de la sala de clases y/o desarrolla un plan de acción para corregir situaciones que lo ameriten. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| TOTAL: | | | | | ____/ 54 |
| C. Evaluación | Sobresaliente (Excelling) | Proficiente (Proficient) | Aceptable (Acceptable) | No acceptable (Not acceptable) | Comentarios |
| 1. Desarrolla y utiliza técnicas e instrumentos de evaluación y "assessment" que promueven el aprendizaje y la construcción del conocimiento. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 2. Toma en consideración los procesos de evaluación y medición escolar al redactar y corregir los instrumentos diseñados para tales propósitos. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 3. Mantiene informados a los estudiantes sobre su progreso académico. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 4. Analiza los resultados de evaluaciones y "assessments" obtenidos por los estudiantes y ofrece alternativas destinadas a mejorar el aprovechamiento académico. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| TOTAL: | | | | | ____/ 12 |
| D. Asistencia y puntualidad | Sobresaliente (Excelling) | Proficiente (Proficient) | Aceptable (Acceptable) | No acceptable (Not acceptable) | Comentarios |
| 1. Asiste puntualmente y llega al salón de clases antes que comience el día escolar. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| 2. Notifica con antelación si se va a ausentar y deja el trabajo del día. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| TOTAL: | | | | | ____/6 |

| Criterios | Grado de observación | | | | Comentarios |
|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|-------------|
| | Sobresaliente (Excelling) | Proficiente (Proficient) | Aceptable (Acceptable) | No aceptable (Not acceptable) | |
| E. Potencialidad y capacidad para crecer | | | | | |
| 1. Acepta y pone en práctica las sugerencias y recomendaciones de su maestro/a cooperador/a. | 3 | 2 | 1 | 0 | |
| TOTAL: | | | | | ____/3 |

| Criterio de evaluación | Puntos | Total de puntos obtenidos |
|--|-----------|---------------------------|
| A. Profesionalismo | 12 | |
| B. Proceso de enseñanza y aprendizaje | 54 | |
| C. Evaluación | 12 | |
| D. Asistencia y puntualidad | 6 | |
| E. Potencialidad y capacidad para crecer | 3 | |
| TOTAL | 87 | |

| Tabla de Escala | Criterio | Nota |
|-----------------|--------------------------------|------|
| 87 - 78 | Sobresaliente (Excelling) | A |
| 77 - 70 | Proficiente (Proficient) | B |
| 69 - 61 | Aceptable (Acceptable) | C |
| 60 - 52 | No aceptable (Unacceptable) | D |
| 51 - 0 | No aceptable (Unacceptable) | F |

Puntuación: _____

Por ciento: _____

Nota Final: _____

Maestro Cooperador

Fecha

Director Cooperador

Fecha

Estudiante Maestro

Fecha

Supervisor Práctica Docente

Fecha

© Documento desarrollado en UPR-Aguadilla por: Profa. Nydia E. Ugarte Avilés, Coordinadora y Supervisora de Práctica Docente y Profa. Michelle Crespo Ortiz, Supervisora de Práctica Docente

Revisado en junio 2008 por: Prof. Nydia E. Ugarte Avilés, Prof. Michelle Crespo Ortiz, Dra. Sandra Pérez Rodríguez y Prof. Arlinda López Rodríguez